



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano**  
*Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

Ai Dirigenti Scolastici Delle Scuole  
di ogni ordine e grado della Provincia  
LORO SEDI  
Alle Organizzazioni Sindacali Scuola Della Provincia  
LORO SEDI  
Al sito WEB  
SEDE

**OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale docente, educativo e ATA con decorrenza 1/9/2024.**  
**Trasmissione D.M. 15 settembre 2023, n. 185. e nota Miur prot. 54257 del 18/09/2023**

Si trasmettono, in allegato, il D.M. 15 settembre 2023, n. 185, recante le disposizioni normative sulle cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 01.09.2024, e la nota del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, prot. **54257 del 18/09/2023** adottata d'intesa con l'INPS, recante le indicazioni operative per l'attuazione del citato DM 185/23.

**ITER DOMANDE DI CESSAZIONE, CESSAZIONE/PART-TIME, TRATTENIMENTO E REVOCHE ISTANZE PRODOTTE**

Si evidenzia che il termine per la presentazione delle domande di cessazione per dimissioni volontarie dal servizio o delle istanze di permanenza in servizio ai sensi dell'art. 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 ovvero per il raggiungimento del minimo contributivo, è fissato al **23/10/2023**.

Identico termine sarà da osservare per coloro che chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico ovvero per i dipendenti che **intendono esercitare il diritto di revoca delle istanze di cessazione già inoltrate.**

In applicazione dell'art. 12 del CCNL per l'Area V della dirigenza scolastica, sottoscritto il 15 Luglio 2010, il termine per la produzione delle domande di cessazione dal servizio di interesse dei Dirigenti Scolastici è fissato al **28 febbraio 2024**.

Le domande di cui sopra, ad eccezione delle istanze di trattenimento di cui si specificherà infra, devono essere obbligatoriamente inoltrate tramite la procedura web Polis "Istanze on line", resa all'uopo disponibile sul internet del Ministero dell'Istruzione. In particolare, il personale interessato potrà formulare la propria specifica richiesta avvalendosi di cinque tipologie di istanze Polis, tutte contemporaneamente disponibili ed attive:

la prima tipologia di istanza conterrà le tipologie con le domande di cessazione ordinarie:

-domanda di cessazione "Fornero" con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (articolo 24, commi 6, 7 e 10, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 – Articolo 15 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 – Articolo 1, commi da 147 a 153, della legge 27 dicembre 2017, n. 205);

-domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione;

-domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti.

La seconda, la terza, la quarta e la quinta conterranno, esclusivamente:



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano  
Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi

-domanda di cessazione dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dall'articolo 14, comma 1 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 (quota 100, maturata entro il 31 dicembre 2021);  
-domanda di cessazione dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dall'articolo 1, comma 87, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (quota 102, maturata entro il 31 dicembre 2022);  
-domanda di cessazione dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dall'articolo 1, comma 283, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (quota 103, da maturare entro il 31 dicembre 2023);  
-domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2021 (articolo 16, comma 1, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26) – opzione donna con requisiti al 31/12/2021 – **OVVERO** domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2022 (articolo 16, comma 1-bis, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 - articolo 1, comma 292, della legge 29 dicembre 2022, n. 197) (opzione donna con requisiti al 31/12/2022).

In presenza di istanze di dimissioni volontarie finalizzate sia alla pensione anticipata ordinaria che alla pensione quota 100 o 102 o 103 o "opzione donna" (requisiti al 31/12/2021 o al 31/12/2022), queste ultime verranno considerate in subordine alla prima istanza.

Nella richiesta gli interessati devono anche esprimere l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso fossero accertate circostanze ostative alla concessione del *part-time* (superamento del limite percentuale stabilito o situazioni di esubero nel profilo o classe di concorso di appartenenza).

**N.B. poiché l'accertamento del diritto pensionistico sarà effettuato dalla competente sede Inps esclusivamente con riferimento alla tipologia di pensione indicata nelle istanze di cessazione, si raccomanda al personale interessato di compilare correttamente l'istanza di cessazione in relazione alla casistica di interesse.**

- **Richieste di trattenimento in servizio**

Rispetto alle domande di trattenimento in servizio ai sensi dell'art.1, comma 257, della legge 208/2015, ovvero per raggiungere il minimo contributivo, le stesse dovranno essere prodotte al Dirigente Scolastico della scuola di servizio, in forma cartacea, ma sempre nel predisseguo rispetto del termine del 23 ottobre 2023.

**Non potranno in alcun modo essere prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza normativamente prescritta ed, in tale circostanze, le stesse non varranno a costituire il presupposto utile per la richiesta cessazione o trattenimento con effetto dal 01.09.2024.**

Quanto sopra, come da precisazioni di cui alla nota n. 54257 sopra citata, in quanto i termini e le modalità fissati risultano propeedeutiche alla definizione dell'iter istruttorio nel rispetto della decorrenza 01 Settembre 2024.

- **Iter per le domande di pensione**

Le domande di pensione, parimenti nel rispetto delle indicazioni operative riportate nella citata nota prot. 54257 del 18 settembre 2023, dovranno essere direttamente inoltrate all'ente previdenziale (INPS), esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

-presentazione della domanda *on-line* accedendo al sito dell'Istituto, utilizzando uno dei seguenti sistemi di autenticazione alternativi attualmente accettati dall'INPS:

o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)

o Carta d'Identità Elettronica (CIE)

o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

-presentazione della domanda tramite *Contact Center* Integrato (n. 803164);

-presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

### Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano

Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi

Tali modalità saranno le uniche ritenute valide ai fini dell'accesso alla prestazione pensionistica. Si evidenzia che la domanda presentata in forma diversa da quella telematica, come da indicazioni Inps, non sarà procedibile fino a quando il richiedente non provveda a trasmetterla con le modalità sopra indicate.

**Si ribadisce che la presentazione dell'istanza nei termini e nelle modalità sopradescritte è propedeutica al collocamento a riposo e , pertanto, non potranno essere disposte cessazioni dal servizio per le domande presentate successivamente al 23 ottobre 2023.**

Si richiama infine l'attenzione delle SS.LL. sugli ulteriori punti della predetta nota del MIM 54257 /23.

- **Applicazione dell'articolo 72 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge 133/2008.**

Come noto, il decreto legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, ha abolito l'istituto del trattenimento in servizio oltre i limiti di età di cui all'art. 509 – comma 5 - del D.Lvo 297/94, lasciando invece invariato il comma 3 del predetto art. 509 che disciplina i trattenimenti in servizio per raggiungere il minimo ai fini del trattamento di pensione.

Ne consegue che nell'a. s. 2023/24 potranno chiedere la permanenza in servizio i soli soggetti che, compiendo 67 anni di età entro il 31 agosto 2024, non sono in possesso di 20 anni di anzianità contributiva entro tale data.

L'art. 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha tuttavia previsto che il personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, al raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, possa chiedere di essere trattenuto in servizio per non più di tre anni. Il trattenimento è autorizzato, con provvedimento motivato, dal Dirigente scolastico o dal direttore generale dell'ufficio scolastico regionale, nel caso di istanza presentata dai dirigenti scolastici.

- **Limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Si ricorda che l'art. 2, comma 5, del D.L. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge 125/2013, ha statuito che il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio rimane fissato a 65 anni. Pertanto, i dipendenti che raggiungano, anche cumulativamente, i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini) entro il 31 agosto 2024, dovranno essere obbligatoriamente collocati a riposo al compimento del predetto limite ordinamentale dei 65 anni.

Le posizioni di costoro dovranno, quindi, essere processate affinché l'ente previdenziale sia messo in condizione di stabilire o meno il diritto a pensione.

Allo specifico fine del precedente capoverso si raccomanda alle segreterie scolastiche **nelle quali presta servizio personale nato entro il 31.08.1959**, di trasmettere all'ufficio scrivente, anche tramite mail, all'indirizzo [tiziana.mura.or@istruzione.it](mailto:tiziana.mura.or@istruzione.it) i nominativi per i quali si presume il raggiungimento, entro il 31/08/2024, dei 41 e 10 mesi di contribuzione ( donne) o 42 anni e 10 di contribuzione(uomini), anche in cumulo con altre gestioni previdenziali. Tale riscontro potrà essere effettuato, in ultima spiaggia, anche servendosi delle dichiarazioni degli interessati di aver/ non aver altra contribuzione presso altra cassa.

**Si prega di voler inviare il riscontro dei nominativi entro e non oltre lo stesso termine del 23/10/2023.**

Qualora, invece, il requisito anagrafico dei 65 anni sia maturato tra settembre e dicembre 2024, la cessazione del servizio può avvenire solo a domanda dell'interessato.

- **Addetti alle lavorazioni particolarmente faticose**

Occorre altresì evidenziare che ai sensi dell'Art. 1, commi da 147 a 153 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 è prevista l'esclusione dall'adeguamento alla speranza di vita nei confronti dei lavoratori dipendenti che svolgono le attività gravose, e i lavoratori addetti a lavorazioni particolarmente faticose e pesanti a condizione che siano in possesso di un'anzianità contributiva pari ad almeno 30 anni. Pertanto, è previsto l'accesso a domanda, **alla pensione di vecchiaia**, per il personale che rientra tra le categorie di lavoratori destinatari della stessa norma, e che abbia i requisiti in essa previsti, al raggiungimento di una anzianità anagrafica di 66 anni e 7 mesi al 31 dicembre 2024, in uno con un'anzianità contributiva minima di 30 anni, parimenti posseduta al 31 agosto 2024.

**Per tale fattispecie di cessazione non trovano applicazione le disposizioni in materia di cumulo di cui alla legge 24 dicembre 2012, n. 228 e successive modificazioni.**

- **Gestione delle Istanze**



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

### Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano

Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi

Poiché l'accertamento del diritto pensionistico, come già da un quinquennio, sarà effettuato da parte delle sedi competenti dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale, dandone periodico riscontro al Ministero dell'Istruzione, **entro il 22 aprile 2024**, le SS.LL, come da decentramento amministrativo in atto, provvederanno a sistemare progressivamente il conto assicurativo attraverso l'utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb, ponendo in essere ogni misura, anche di carattere organizzativo, al fine di garantire il massimo rispetto dei tempi indicati.

Per tale ragione si raccomanda alle istituzioni scolastiche di procedere, con la massima celerità, e, comunque, obbligatoriamente entro **il 12 gennaio 2024**, a sistemare il conto assicurativo **del personale interessato da cessazione a qualunque titolo (d'ufficio o a domanda)**, nonché ad effettuare le seguenti operazioni:

1) Per tutto il personale interessato da cessazione, sia d'ufficio che a domanda, sarà necessario controllare l'esatto inserimento in Passweb di tutto il servizio pre-ruolo e di ruolo che sia stato svolto a far data dal 01/01/1988.

2) Per il medesimo personale, è indispensabile, altresì, procedere alla verifica puntuale dell'avvenuto inserimento e valorizzazione corretta di qualsiasi elemento idoneo ad influire sul calcolo pensionistico quale, a titolo esemplificativo, i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo, oltre ai periodi di servizio prestati in regime di part time e le assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari in situazione di handicap (art. 42 c. 5 d. lgs.151/2001).

3) **si ricorda, inoltre, che, come da buona prassi, nella sistemazione del conto è necessario verificare prioritariamente la corretta valorizzazione dei servizi effettuati a far data 01/01/2014 (attraverso i flussi Uniemens trasmessi dalle RRTTSS), in modo che, laddove non corrispondenti, la segreteria possa procedere senza ulteriore dispendio di tempo, a sollecitare la Rts a richiedere un invio di DMA a correzione all'indirizzo [ufficio4dsii.dag@mef.gov.it](mailto:ufficio4dsii.dag@mef.gov.it)**

Si rammenta che l'inserimento in Nuova Passweb di tutti i periodi utili ex se (Conto tesoro e C.E.T), correttamente valorizzati, è imprescindibile affinché l'ente previdenziale possa procedere alla certificazione del diritto a pensione nei tempi stabiliti dalla circolare Ministeriale, nel rispetto sia del corretto avvio dell'anno scolastico, sia a tutela dei diritti degli interessati a cessazione.

Si raccomanda, qualora l'istituto scolastico, per il personale amministrativo DSGA o DS di nuova nomina, non sia ancora in possesso delle necessarie abilitazioni, di provvedere, con ogni consentita urgenza, al sollecito dell'ente previdenziale competente al rilascio delle abilitazioni in argomento.

Qualora, invece, l'Autonomia Scolastica, precedentemente abilitata, sia in grado di operare, si raccomanda, una volta verificata la correttezza dei dati di cui ai punti 1), 2) e 3) di inserire, allo stesso modo di come operato per le cessazioni al 01.09.2023, tutti i servizi utili ex se, valorizzandoli correttamente anche ai fini del TFS/TFR, relativamente a tutto il personale interessato da cessazione a qualunque titolo (ufficio e a domanda).

Sarà, invece, cura di questo Ambito Territoriale, onde alleggerire le incombenze delle singole segreterie, provvedere all'esatta ricognizione e trasmissione all'Inps delle domande di ricongiunzione, riscatto e computo prodotte entro il 31.8.2000 e non ancora definite quale attività propedeutica ai successivi flussi di informazione INPS/Ministero Istruzione.

Al fine ulteriore del necessario coordinamento, ausilio e scambio, questo ufficio, al termine della necessaria attività di ricognizione, trasmetterà alle segreterie scolastiche e all'Inps territorialmente competente, l'elenco di coloro le cui posizioni dovranno essere sistemate in Passweb ai fini precipi di cui alla presente circolare.

#### • Flusso di informazioni fra INPS e Ministero Istruzione

La necessaria attività di completamento della posizione assicurativa di cui al punto "Gestione delle Istanze", sia con riguardo agli adempimenti degli UAT che delle II.SS., risulta propedeutica alla certificazione, da parte dell'INPS, del diritto a pensione del dipendente. L'utilizzo dell'applicativo nuova Passweb rappresenta, ormai, l'unico strumento di scambio di dati fra l'istituto e le pubbliche Amministrazioni.

Come già avvenuto nei precorsi anni scolastici, si sottolinea la necessità che le scuole non imputino a sistema alcuna cessazione.

**Le cessazioni saranno imputate al Sidi esclusivamente da parte di questo ufficio una volta che presente a sistema la certificazione positiva da parte dell'Inps.**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano**  
*Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

**APE sociale – Pensione anticipata per i lavoratori precoci**

La medesima nota 54257/23 precisa, infine, che il personale interessato all'accesso all'APE sociale o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, potrà presentare domanda di **cessazione dal servizio**, con decorrenza 1.9.2024, in modalità cartacea, qualora si trovi in possesso del necessario riconoscimento del diritto di accesso da parte dell'Inps e, pertanto, fino alla data ultima del 31/08/2024.

Per tale fattispecie di cessazione non trova applicazione l'Art.59, comma 9, della Legge 449/97.

Per l'individuazione dei lavoratori che svolgono attività gravose è stato introdotto all'Allegato 3 annesso alla Legge di Bilancio 2022, un nuovo elenco delle professioni aventi diritto all'Ape sociale che comprende il codice Istat 2.6.4-insegnanti di scuola primaria, pre-primaria e professioni assimilate.

• **Trattamenti previdenziali – TFS (trattamento di fine servizio) e TFR (trattamento di fine rapporto)**

Sul punto si fa integrale rinvio al quadro normativo di cui agli atti rimessi in allegato e alla nota della scrivente prot. 7085 del 30.09.2021.

**Occorre precisare, però, che, per quanto riguarda la prestazione da TFR, la Circolare Ministeriale prevede, per le cessazioni al 01/09/2024, l'utilizzo da parte degli istituti scolastici dell'applicativo Passweb nella nuova funzionalità “ Ultimo miglio ai fini TFR”, con esclusivo riguardo alle cessazioni del personale a tempo indeterminato, in sostituzione ai vecchi modelli cartacei TFR1 E TFR2.**

**Per tale ultima modalità di trasmissione si assicura il massimo supporto alle segreterie scolastiche da parte di questo ambito territoriale anche richiedendo, corsi di formazione presso l'Inps territoriale.**

Si forniscono gli indirizzi ai quali codeste segreterie potranno rivolgersi per qualunque necessità operativa:

Ass.ammvo Sign. Mungo Pasquale [pasquale.mungo@istruzione.it](mailto:pasquale.mungo@istruzione.it) 0783773619

Ass.ammvo Sign. Trogu Massimiliano [massimiliano.trogu1@istruzione.it](mailto:massimiliano.trogu1@istruzione.it) 0783773654

Ass ammvo Sign. Pompianu Alessandro [alessandro.pompianu1@istruzione.it](mailto:alessandro.pompianu1@istruzione.it) 0783773606

Responsabile del procedimento D.ssa Mura Tiziana [tiziana.mura.or@istruzione.it](mailto:tiziana.mura.or@istruzione.it) 0783773645

**TRATTAMENTO DATI**

Il trattamento dei dati personali del presente procedimento avviene ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo, secondo i termini e le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati Ministero dell'Istruzione, reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di questo Ambito Provinciale, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://lnx.csaoristano.it>

Si prega di assicurare la diffusione della presente nota a tutto il personale scolastico interessato.

Nel ringraziare per la fattiva, consueta, collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente  
D.ssa Elisa Serra  
Firmato digitalmente